



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recife \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: contact@hotelrecif.ro  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

## **PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI INCLUSIV PROGRESUL INREGISTRAT HOTEL GLORIA 2026**

### **CUPRINS**

1. INFORMATII GENERALE .....	1 - 2
2. DESCRIEREA ACTIVITATII DESFASURATE.....	2 - 2
3. TERMENI SI DEFINITII.....	2 - 2
4. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE.....	3 - 3
5. GESTIONAREA DESEURILOR PE AMPLASAMENT.....	3 - 5
6. PIRAMIDA IERARHIEI MODULUI DE GESTIONARE A DESEURILOR .....	5 - 6
7. CANTITATILE DE DESEURI GENERATE IN ANUL 2025 COMPARATIV CU ANUL 2024.....	7 - 7
8. MASURI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE.....	7 - 8
9. RESPONSABILITATI .....	8 - 8
10. CONCLUZII.....	9 - 9

### **INFORMATII GENERALE**

Denumire societate: COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
Cod unic de inregistrare: RO14662547  
Numar de ordine in registrul comertului: J2002001277139  
Adresa sediu social: str. Plopilor nr. 12B, Hotel Recife, Neptun  
Adresa de email: rezervari@hotelgloria.ro  
Telefon: 0767 612 211

Acest program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie a fost intocmit in baza unui audit intern privind deseurile generate la unul dintre cele



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL

J2002001277139 RO14662547

Str. Plopilor, Nr. 12B

Hotel Recife \*\*\* Neptun

Jud. Constanta

E-mail: contact@hotelrecif.ro

Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

2 puncte de lucru ale societatii: hotel Gloria din Eforie Sud, str. Faleza nr.2, conform cerintei legislative stabilite prin OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art.44, alin. 1.

In urma acestui audit societatea COVASNA ESTIVAL 2002 SRL a implementat un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate.

## DESCRIEREA ACTIVITATII DESFASURATE DE SOCIETATEA COVASNA ESTIVAL 2002 SRL

Conform Autorizatiei de mediu 91 din 06.07.2022, activitatea desfasurata de COVASNA ESTIVAL 2002 SRL la punctul de lucru din Eforie Sud, str. Faleza nr. 2, consta in principal in asigurarea de servicii de cazare in regim hotelier cod CAEN 5510 (rev.2), (rev.3) - Hoteluri si alte facilitati de cazare similare.

Societatea mai are declarate si alte activitati astfel:

- 3512 - Productia de energie electrica din resurse regenerabile
- 3515 - Comercializarea energiei electrice
- 5611 - Restaurante
- 5630 - Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
- 6811 – Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
- 6820 - Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
- 9039 – Alte activitati suport pentru creatie si interpretare artistica
- 9002 - Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9313 - Activitati ale centrelor de fitness
- 9329 – Alte activitati recreative si distractive n.c.a
- 9623 – Activitati ale centrelor spa, saunelor si bailor cu abur

## TERMENI SI DEFINITII

In conformitate cu OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor semnificatia unor termeni este urmatoarea:

- **Deseu** = orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are interntia sau obligatia sa il arunce.
- **Detinator de deseuri** = producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora.
- **Producator de deseuri** = orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratate, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri.
- **Gestionarea deșeurilor** = colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasmentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deșeurilor in numele altor persoane.
- **Colectare** = strangerea deșeurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deșeurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratate.



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL

J2002001277139 RO14662547

Str. Plopilor, Nr. 12B

Hotel Recife \*\*\* Neptun

Jud. Constanta

E-mail: contact@hotelrecif.ro

Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

- **Colectare separata** = colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora.
- **Valorificare** = orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.
- **Eliminare** = orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.
- **Trasabilitate** = caracteristica unui sistem de a permite regasirea istoricului, a utilizarii sau a localizarii unui deșeu prin identificari inregistrate.

## GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE

Hotararea 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor defineste fiecare tip de deșeu pe categorii, fiecare tip fiind reprezentat de un cod format din 6 cifre, in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (\*) daca acesta face parte din categoria deseurilor periculoase.

Din activitatea desfasurata de societatea COVASNA ESTIVAL 2002 SRL se pot genera urmatoarele categorii de deseuri:

Nr crt	Denumire deșeu conf. HG 856/2002	Cod deșeu	Categorie deșeu	Sursa deșeu	Stocare/Depozitare	Valorificare/ Eliminare
1	Deșeu municipal amestecat: resturi alimentare, servetele folosite, ambalaje murdare	20 03 01	NP	Hotel	RP	Operator autorizat pentru eliminare la depozit final
2	Deseuri de hartie/carton - maculatura: ziare, reviste, cataloage de prezentare, agende, caiete vechi, documente vechi tiparite	20 01 01	NP	Birouri, receptie	VA/S	Operator autorizat pentru valorificare
3	Deseuri de ambalaj de hartie si carton: cutii de carton de la marfuri achizitionate, pungi de hartie	15 01 01	NP	Birouri hotel	VA/S	Operator autorizat pentru valorificare
4	Deseuri de ambalaje de material plastic: recipient PET bauturi, cutii de plastic, caserole, ambalaje produse alimentare, pungi, sacose, folie alimentara, recipientii detergentilor	15 01 02	NP	Birouri receptie, hotel	S	Operator autorizat pentru valorificare
5	Deseuri de ambalaje din metal: doze de Al, capace conserve, folie de Al, cutii cosmetice	15 01 04	NP	Birouri, receptie, hotel	S	Operator autorizat pentru valorificare
6	Deseuri de ambalaje din sticla: sticle, borcane fara capac	15 01 07	NP	Birouri hotel	S	Operator autorizat pentru valorificare



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recif \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: contact@hotelrecif.ro  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

7	Deseuri de tonere de imprimanta	08 03 18	NP	Birou	Cutie carton	Operator autorizat pentru valorificare
10	Baterii alcaline	16 06 04	NP	Birouri, hotel	Cutie carton	Operator autorizat pentru valorificare

NP - nepericulos; P - periculos; RP - recipient de plastic; S - saci; VA - in vrac, incinta acoperita

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate prin completarea lunara a evidentiei gestiunii deseurilor, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase.

Raportul privind evidenta deseurilor se transmite anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului.

## GESTIONAREA DESEURILOR PE AMPLASAMENT

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea,reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

Pentru gestionarea responsabila a deseurilor pe amplasament societatea a implementat urmatoarele masuri:

- Societatea detine contracte incheiate cu societati autorizate pentru colectarea deseurilor menajere si a celorlalte tipuri de deseuri colectate separat in vederea reciclarii, valorificarii sau eliminarii deseurilor generate, copii ale autorizatiilor de mediu ale acestora in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport, in vederea efectuarii operatiunilor de reciclare, valorificare si/sau eliminare, in baza HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

- Valorificarea/eliminarea deseurilor se va face numai prin operatori economici autorizati, in instalatii autorizate.

- Locul de depozitare temporara a deseurilor este situat astfel incat sa nu existe niciun disconfort vizual, olfactiv sau de orice alt gen.

- Deseurile sunt selectate si stocate pana la predare pe platforma special amenajata, pe categorii, in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitatile si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate in caz de incendiu, astfel incat sa se asigure un grad ridicat de protectie a factorilor de mediu si a sanatatii umane.

- Stocarea temporara a deseurilor menajere (frecventa de ridicare este de 3 ori pe saptamana) se face in 5 europubele din plastic cu capacitatea de 240 l avand pictograma unica QR CODE si inscriptionate cu denumirea si codul deseului: 20.03.01.

- Stocarea temporara a celorlalte tipuri de deseuri se face: in vrac (hartie/carton), big bags (plastic, doze de Al, sticla), fiecare inscriptionate cu denumirea si tipul de deșeu, conform HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor.

- Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.

- Pentru a putea fi acceptata de colector si a putea fi reciclata maculatura trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recife \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: contact@hotelrecif.ro  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

- sa aiba scoase capsele, agrafele
  - sa fie indepartate copertile din plastic
- PET-urile trebuie sa indeplineasca urmatoare conditii:
- recipientele trebuie golite de lichid inaintea stocarii
  - se va scoate aerul pentru a nu ocupa mult spatiu
  - etichetele nu trebuie indepartate
- Sticlele trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:
- trebuie golite de lichid inaintea stocarii
  - nu se depoziteaza cu capacul din metal

### **Nu se amesteca sub nicio forma categoriile de deseuri!**

- Se va evita formarea de stocuri care ar putea afecta negativ factorii de mediu: apa, aer, sol, fauna, flora, ar putea crea disconfort prin mirosuri si zgomot si ar putea afecta peisajul. La predarea deseurilor se va completa in 3 exemplare Formular de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau in 3 sau 6 exemplare Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deșeu, in conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deseurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea vor fi semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar se va pastra ca parte a evidentei gestiunii deseurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.

Deseurile periculoase pot fi transportate fara alte aprobari de la autoritatile competente (APM, ISU) numai daca intr-un an, indiferent de numarul transporturilor efectuate, cantitatea totala este mai mica de 1 tona. Pentru cantitati anuale mai mari de 1 tona se va respecta regimul strict de inregistrare si avizare prevazut in HG 1061/2008.

Pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare (FID) deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase (FET) trebuie completate in totalitate, sa aiba numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deșeu transportata, codul si cantitatea colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).

Societatea va asigura trasabilitatea deseurilor de la locul de generare la destinatia finala in conformitate cu prevederile OUG 92/2021 privind regimul deseurilor si a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002.

Pentru o gestionare corespunzatoare a deseurilor se vor implementa si respecta prevederile legale in domeniul protectiei mediului.

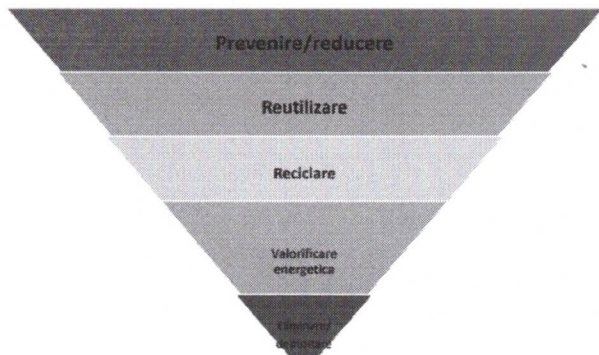
### **PIRAMIDA IERARHIEI MODULUI DE GESTIONARE A DESEURILOR**

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor care incepe cu prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri si se continua cu reutilizarea, reciclarea, valorificarea energetica astfel incat, in ultima instanta,



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recife \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: contact@hotelrecif.ro  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

catitatea de deseuri care este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri sa fie cat mai mica.



Prevenirea aparitiei deseurilor este prioritara si se face eficient doar printr-un plan care incurajeaza gestionarea deseurilor in vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

Conform definitiei din OUG 92/2021 privind gestiunea deseurilor, prevenirea inseamna toate masurile ce trebuie sa fie luate inainte ca o substanta, material sau produs sa devina dezechilibrat, in vederea reducerii:

- cantitatii de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora
- impactului negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei sau
- continutului de substante nocive ale materialelor si produselor.

**Prevenirea** presupune evitarea aparitiei deseurilor, minimizarea cantitatilor, tratarea in vederea recuperarii, tratarea si eliminarea in conditii de siguranta pentru mediu. Avand in vedere acest principiu si cum evitarea producerii de deseuri nu este mereu posibila, trebuie minimizata cantitatea de deseuri generate prin reutilizare, reciclare si valorificare.

**Reutilizarea** este solutia optima pentru a reduce cantitatile de deseuri care nu mai sunt folosite in scopul initial si de a gasi metode diferite de a refolosi un material pe care il consideram dezechilibrat.

**Reciclarea** inseamna orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea refolosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere.

**Valorificarea** poate fi reprezentata de operatiuni de utilizare a deseurilor drept combustibil pentru generarea agentului termic, regenerarea anumitor uleiuri/solventi, reciclarea deseurilor din plastic, hartie, metal, lemn, compostarea deseurilor biodegradabile, etc.

**Eliminarea** inseamna orice operatiune care nu presupune valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie. Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa aplicarea ierarhiei deseurilor si are ca scop incurajarea acelor actiuni care produc cel mai bun rezultat in privinta mediului si a sanatatii populatiei.



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recife \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: contact@hotelrecif.ro  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

## CANTITATILE DE DESEURI GENERATE IN ANUL 2025 COMPARATIV CU ANUL 2024

NR. CRT.	DENUMIRE DESEU	COD DESEU	CANTITATI GENERATE 2024	CANTITATI GENERATE 2025
2.	Deseuri de ambalaje de hartie si carton	15 01 01	2.72	1.66
3.	Deseuri de ambalaje de sticla	15 01 07	0.14	0
4.	Deseuri de ambalaje de plastic	15 01 02	1.2	0.82
7.	Deseuri de ambalaje din metal	15 01 04	0.06	0
8.	Deseuri municipale amestecate	20 01 03	22.43	11.52
9.	Deseuri biodegradabile	20.02.01	0.44	2.44
10.	Deseuri din constructii si demolari	17.01.07	1.66	9.60
7.	Deseuri textile	20 01 11	-	0
	<b>Total</b>		<b>28.65</b>	<b>26.04</b>

\* Cantitatile sunt exprimate in tone.

Se remarca o scadere a cantitatii de deseuri, trend pe care incercam sa il mentinem si in anul 2026.

Deseurile biodegradabile au rezultat din toaletarea crengilor si igienizarea spatiilor verzi din jurul hotelului iar deseurile din constructii si demolari au rezultat din reparatii curente, igienizare spatii din spatele hotelului, mici reamenajari.

De asemenea se vor monitoriza indeaproape cantitatile de deseuri generate pentru imbunatatirea managementului deseurilor rezultate din activitatea societatii.

Reducerea cantitatii de deseuri generata s-a datorat in mare parte functionarii sistemului SGR. Desi obiceiurile de consum ale turistilor au ramas aceleasi, acestia au reciclat pe cont propriu mare parte din ambalajele din plastic. De asemenea, functionarea barului a dus la monitorizarea indeaproape a ambalajelor bauturilor, sistemul Returo functionand foarte bine. In continuare, societatea va implementa o serie de masuri pentru reducerea graduala a cantitatilor de deseuri menajere generate, prin implicarea personalului administrativ si al oaspetilor in planul de sustenabilitate al hotelului.

- asigurarea mijloacelor de colectare selectiva a deseurilor (set de 4 recipiente pentru: hartie/carton, plastic, sticla, materii organice) in exteriorul hotelului, pe aleea ce duce catre plaja.

## MASURI DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

In vederea reducerii cantitatilor de deseuri menajere:

- ✓ mentinerea unui sistem eficient de colectare selectiva a deseurilor prin monitorizarea permanenta a modului de sortare si colectare pentru a se preveni amestecarea lor
- ✓ instruirea periodica a angajatilor cu privire la categoriile de deseuri si importanta colectarii selective a acestora
- ✓ amplasarea optima a recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor.

Frecventa colectarii deseurilor menajere – de 3 ori pe saptamana



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recife \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: contact@hotelrecif.ro  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

Pentru deseurile din carton, plastic, metal - big bags - uri - nu exista o frecventa prestabilita pentru colectarea deseurilor de ambalaje, acestea se colecteaza ori de cate ori va fi nevoie, astfel incat sa se evite formarea de stocuri care sa deranjeze vizual si sa se evite degradarea deseurilor.

Curatenia platformei se face zilnic, dupa fiecare predare a deseurilor menajere si ori de cate ori este nevoie astfel incat sa se evite imprastierea deseurilor sau alterarea factorilor de mediu.

### **Masuri de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri, altele decat cele menajere:**

- ✓ prelungirea duratei de viata a echipamentelor electrice si electronice prin folosirea acestora conform instructiunilor date de catre producator si scoaterea lor din priza sau oprirea lor in timpul in care nu sunt folosite
- ✓ mentenanta preventiva, periodica a echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea lor
- ✓ achizitionarea de materiale, masini si echipamente fiabile
- ✓ incurajarea repararii sau a reutilizarii produselor defecte ori a componentelor acestora
- ✓ predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii
- ✓ utilizarea economica a iluminatului artificial
- ✓ utilizarea unor corpuri de iluminat led (care au durata de viata mai mare si genereaza deseuri nepericuloase) in locul tuburilor fluorescente (genereaza deseuri periculoase)
- ✓ reutilizarea cartuselor de tonner prin reumplerea lor
- ✓ reutilizarea cearsafurilor, prosoapelor scoase din uz ca si carpe in procesul de curatenie
- ✓ utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor
- ✓ reutilizarea cutiilor de carton pentru depozitarea documentelor arhivate sau pentru depozitarea diferitelor produse
- ✓ printare doar daca este absolut necesar, print fata - verso, microrare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate
- ✓ incurajarea arhivarii electronice a documentelor in detrimentul printarii si folosirea semnaturii electronice
- ✓ utilizarea hartiei reciclate
- ✓ amplasarea optima in birouri si in spatiile comune si utilizarea recipientilor pentru colectarea hartiei
- ✓ Incurajarea angajatilor in folosirea veselei din sticla si ceramica in detrimentul celei de unica folosinta din plastic sau carton
- ✓ aplicarea principiilor sistem garantie-returnare: achizitia de produse in ambalaje cu eticheta SGR
- ✓ dimensionarea eficienta a stocului astfel incat sa nu existe materii prime sau produse expirate
- ✓ identificarea si colaborarea cu furnizori care comercializeaza produse ecologice de curatenie si a celor care ofera posibilitatea returnarii ambalajelor generatoare de deseuri prin intermediul unor sisteme de buyback, garantie - returnare.
- ✓ respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor returnabile, din sistemul SGR, a echipamentelor, mobilierului, etc.



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recife \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: contact@hotelrecif.ro  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

- ✓ instruirea personalului cu cerintele legale privind managementul deșeurilor în ceea ce privește: importanța prevenirii și generării deșeurilor, necesitatea reutilizării produselor și a colectării selective a deșeurilor, utilizarea corectă a recipientilor pentru colectarea selectivă, conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește impactul deșeurilor asupra mediului și a responsabilității fiecărei persoane.

## RESPONSABILITATI

Responsabilul cu gestionarea deșeurilor este angajat, cu decizie de numire și atribuții menționate în fișa postului, al societății COVASNA ESTIVAL 2002 SRL și este subordonat administratorului societății, îndeplinindu-se cerința legală, conform art. 23 alin. 4 și 5 din OG 92/2021 privind gestiunea deșeurilor:

*"Pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul unei activități economice de gestionare a deșeurilor și/sau generatoare de deșuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților săi sau să delege această obligație unei terțe persoane".*

*"Pentru activitățile care necesită autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul prevenirii generării de deșuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase, ca urmare a absolvirii unor programe de perfecționare și specializare recunoscute la nivel național, conform prevederilor OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților".*

În conformitate cu prevederile legislative în vigoare privind managementul deșeurilor, societatea va întocmi evidența gestiunii lunare, pentru fiecare deșeu generat din activitățile proprii, conform cerințelor din HG 856/2002. Se vor respecta cerințele legale privind predarea deșeurilor, numai către firme autorizate să ofere serviciul respectiv, predarea se va face și cu întocmirea formularelor de transport cerute de HG 1061/2008.

Societatea va raporta anual datele către Agenția pentru Protecția Mediului până la data de 15 martie anul următor raportării (în format letric), precum și în Sistemul Informatic de Mediu (SIM), conform OUG 92/2001 privind gestiunea deșeurilor (art.48 alin (1), după:

- codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare.
- destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda prevăzută pentru deșuri atunci când este relevant
- cantitatea în tone încredințată spre eliminare.

Aplicarea măsurilor privind gestionarea corectă a deșeurilor rezultate din activitatea proprie contribuie atât la prevenirea cât și la reducerea cantității de deșuri. Gestionarea corectă a deșeurilor diminuează astfel impactul negativ asupra calității mediului înconjurător produs de acestea.

Acest program va fi revizuit anual pentru a fi evaluată eficiența măsurilor adoptate și în vederea stabilirii și a altor acțiuni de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea societății, a corelării cu eventualele noi măsuri legislative în domeniul protecției mediului.

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșuri se va publica pe pagina de internet a hotelului ([www.hotelgloria.ro](http://www.hotelgloria.ro)) și se va transmite anual Agenției Județene pentru Protecția Mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai, anul următor raportării.



COVASNA ESTIVAL 2002 SRL  
J2002001277139 RO14662547  
Str. Plopilor, Nr. 12B  
Hotel Recife \*\*\* Neptun  
Jud. Constanta  
E-mail: [contact@hotelrecif.ro](mailto:contact@hotelrecif.ro)  
Tel. 0752011852 / 0767612211 / 0743999112

Orice modificare majora care poate duce la modificarea conditiilor autorizate de desfasurare a activitatii va fi anuntata autoritatii de mediu.

## CONCLUZII

Societatea COVASNA ESTIVAL 2002 SRL respecta cerintele legale prevazute in Art. 22, alin. 1 din OUG 92/2021 privind gestiunea deseurilor: *"persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, pentru care autoritatea competenta pentru protectia mediului a emis o autorizatie de mediu/autorizatie integrata de mediu, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie, sau dupa caz, de la orice produs fabricat, inclusiv masuri care respecta un anumit design al produselor, si sa adopte masuri de reducere a pericolozitatii deseurilor"* prin masurile pe care le adopta cu privire la monitorizarea si reducerea la minimum a efectelor negative ale deseurilor asupra populatiei si a mediului inconjurator.

In acest sens s-au emis obiectivele si actiunile pentru prevenirea generarii deseurilor si reducerea cantitatilor de deseuri generate la nivel de amplasament prin programul prezentat. Costurile operatiunilor de gestionare a deseurilor se suporta de catre producatorul de deseuri, in conformitate cu principiul "poluatorul plateste".

Administrator  
Bucovalea Ion

